**附件2：平台申请保留入学资格操作流程：**







第一步，学籍—学籍管理—新生注册，年级选择202303，输入学生姓名，给学生撤销注册学籍。

第二部，学籍—入学资格管理—保留入学资格管理，年级选择202303，输入学生姓名，点击“查询”后，勾选学生，点击“申请”，填写申请原因，**上传附件（《保留入学资格申请表》扫描件，教学点必须盖章）**，点击“确定”。