

附件 2

新生入学信息复查流程

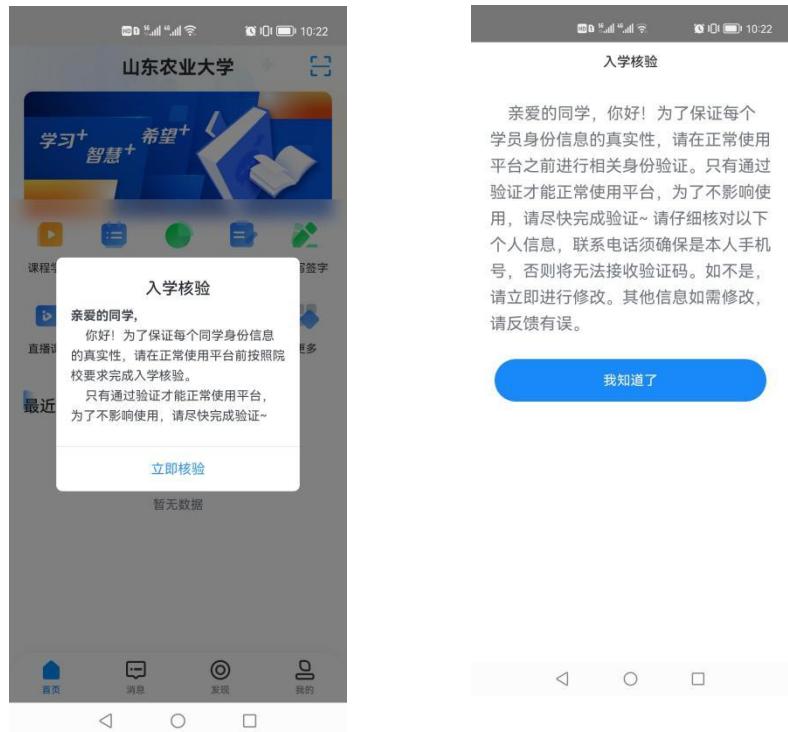
一、手机下载和登录“学起 PLUS”

手机扫描“学起 PLUS”二维码，下载后登录“学起 PLUS”，选择“山东农业大学”和“成人教育”，输入用户名和密码。首次登录用户名为“学号”，密码为“身份证号后六位”。登录后，建议立即对初始密码进行修改，密码设置规范为“字母+数字+特殊符号”，并记住密码，该密码为今后登录系统必须填写项目。如忘记密码，可联系所属校外教学点或山东农业大学继续教育学院学历教育部进行密码重置。

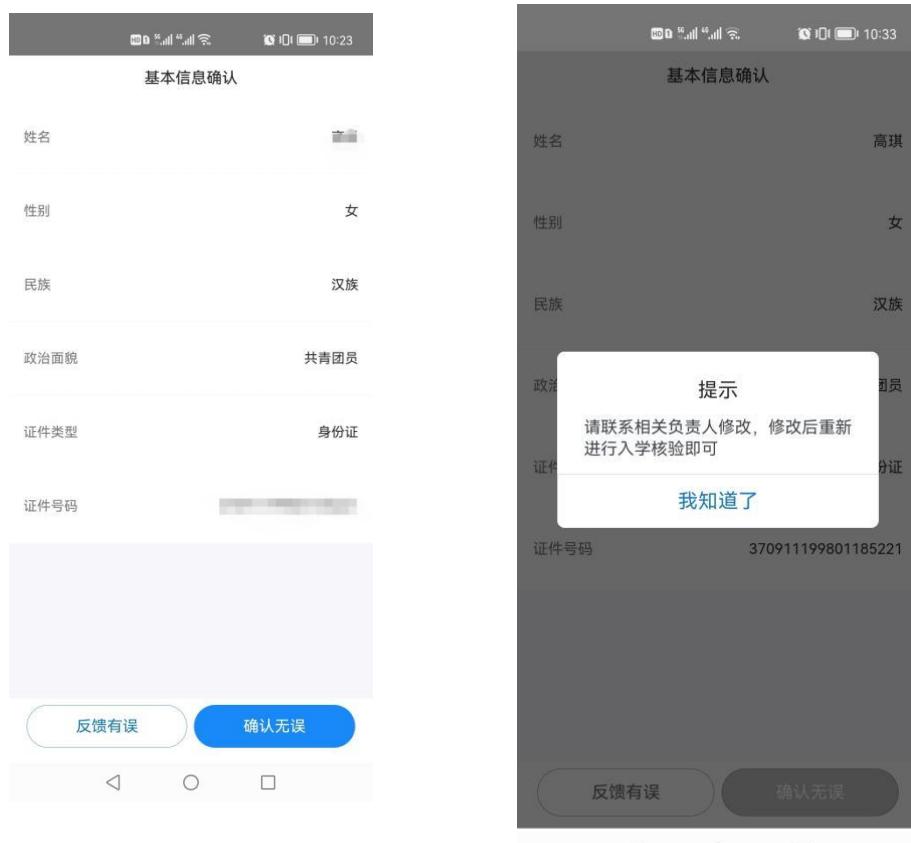


二、入学核验

登录后，根据提示，点击【立即验证】。



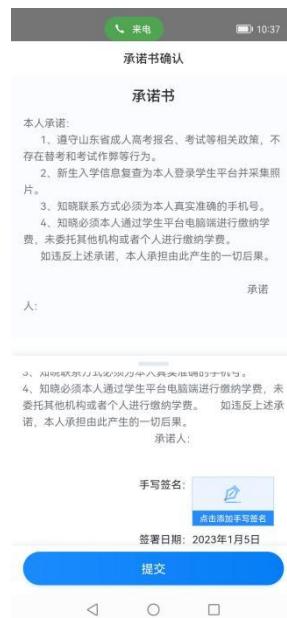
1. 基本信息确认。如个人信息正确请点击【确认无误】，如有疑问请点击【反馈有误】，请联系校外教学点老师申请修改，修改后重新进行入学核验。



2. 手机号核验。 按要求填写学生本人真实的手机号码，输入验证码。

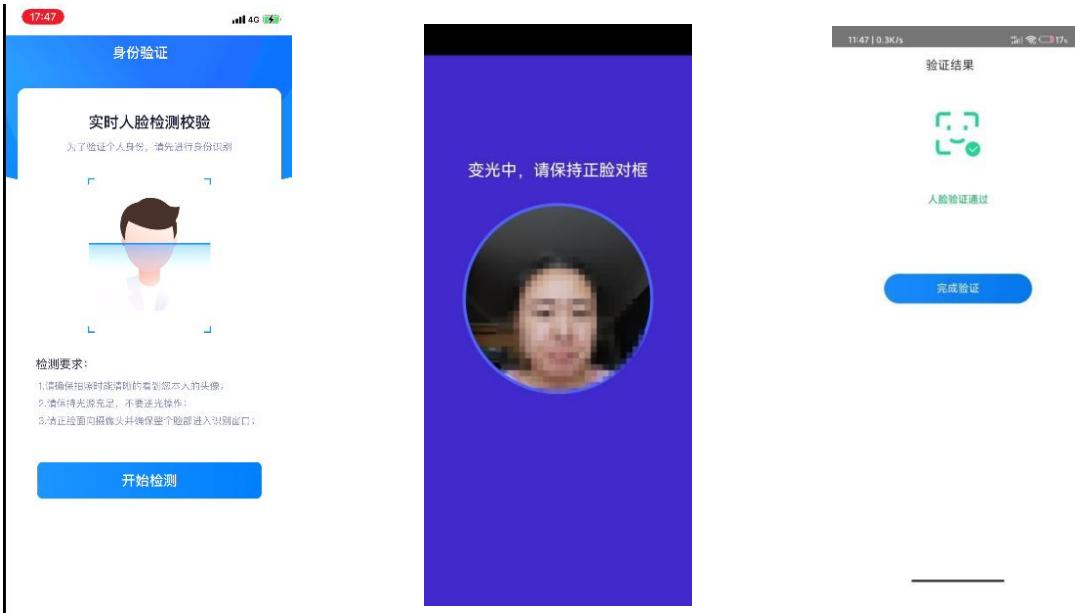


3. 入学承诺书签署。



4. 人脸核验。 点击【开始检测】，根据提示，上传本人照片

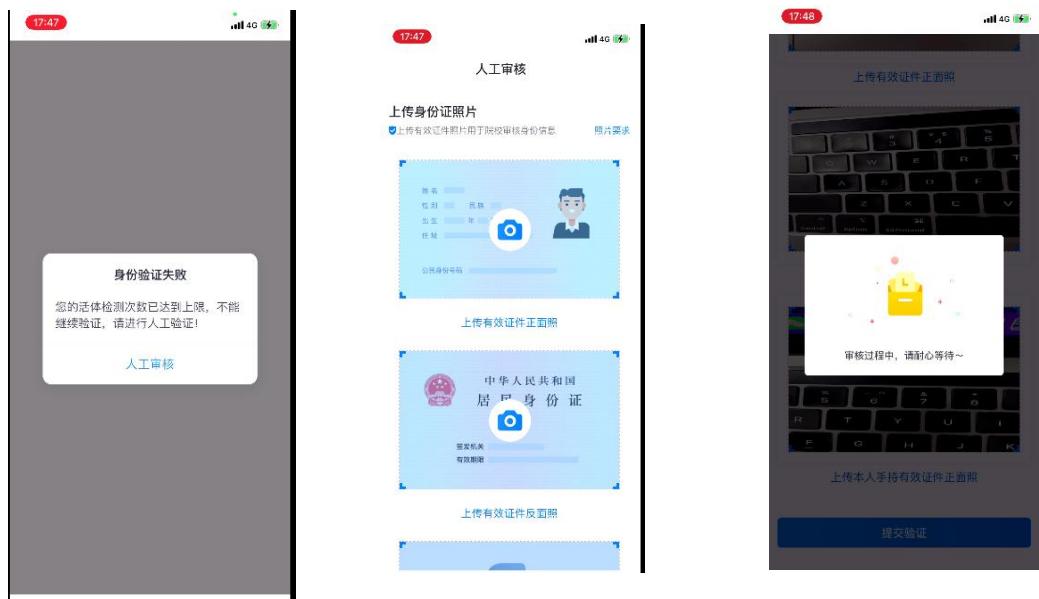
后，系统根据学生上传的照片和学生身份信息，调用人口库信息进行比对。核验成功后，显示“人证核验通过”，点击【完成验证】。



如果第一次核验失败，系统提示“身份验证失败，剩余1次机会”，请点击【再试一次】。



两次核验都失败，将会进入人工审核界面，按要求提交材料，等待学校审核。



5. 完善个人信息。 人脸核验通过后，登录学生平台电脑端完善个人信息（网址：<http://student.sdnnydx.sccchina.net/>），包含个人信息、家庭信息、工作单位信息、家庭成员信息、学历简历和工作简历等内容，所填信息学生毕业时自动生成学生档案材料，严禁校外教学点工作人员代为填写，学生本人对所有信息真实性负责。注明：家庭成员建议填写 2-3 人，学历简历建议填写最多 3-4 条，工作简历建议填写 2-3 条。如有系统自动生成的无法改动信息(姓名，性别，出生日期，政治面貌，民族，证件类型，证件号)有误时，务必于 2026 年 3 月 1 日前向所属校外教学点申请更正。